

重新查詢

友善列印

0982學期 課程基本資料

系所 / 年級	財金系碩士班 1年級	課號 / 班別	87M00048 / A
學分數	3學分	選 / 必修	必修
科目中文名稱	企業組織與管理	科目英文名稱	Business Organization and Management
主要授課老師	歐仁和	開課期間	一學年之下學期
人數上限	20 人	已選人數	10人

起始週 / 結束週 / 上課地點 / 上課時間

第1週 / 第18週 / M416 / 星期2第02節
第1週 / 第18週 / M416 / 星期2第03節
第1週 / 第18週 / M416 / 星期2第04節

請各位同學遵守智慧財產權觀念；請勿非法影印。

教學綱要

一、教學目標(Objective)

1. 介紹管理學的基本知識，以建立同學對管理學的正確認識，培養領導與被領導的能力。2. 建立對管理學的本質與特性瞭解，並奠定良好基礎，啟發其他管理相關課程的興趣。3. 增加對國內外管理實務的瞭解，以印證管理學之學理

二、先修科目(Pre Course)

三、教材內容(Outline)

本課程主要介紹管理學的重要觀念，亦即計劃、組織、領導、控制等內容，如何應用在生活及工作中。其主要之單元請參考教學進度表。

四、教學方式(Teaching Method)

老師於課堂中會隨時抽問問題，學生應把握機會抒發己見。此舉希冀能培養學生答辯與思考的能力。因此課前預習是絕對必要的工作。另外;小組應集思廣益充分發揮群策群力團隊合作的精神。每組人數以不超過八人為原則。每一組成員請比鄰而坐。全部同學應製作卡片記錄自己姓名、學號、興趣、專長、工作經驗等資料。此外;全部同學的學號、電話、e-mail1應由課代負責詳列交出。為避免討論冷場，以後組(諮詢組)負責提問題或解答給前組，若有疏忽，報告組與諮詢組將同時被扣分。基本上，全班同學應積極參與討論，爭取加分的機會。課代應將同學發表意見的次數登錄並於每週課後交給老師。課代應於每週上課前將器材架設好，並將同學的PowerPoint檔存到電腦桌面，確定檔案可以開啓。

教科書：許士軍，管理學，東華書局

參考書：

五、參考書目(Reference)

- 1.Richard L. Drft 著，李再長 譯，組織理論與管理，華泰文化
- 2.Micael Hammer & James Champy 著，楊幼蘭 譯，改造企業，牛頓出版股份有限公司
- 3.Peter M. Senge 著，第五項修練，天下文化
- 4.Peter M. Senge 著，第五項修練II，天下文化

2010/2/23	第1章 管理與組織概論	歐仁和
2010/3/2	第2章 管理的演進	歐仁和
2010/3/9	第3章 組織文化與環境的限制	歐仁和
2010/3/16	第4章 全球環境中的管理 第5章 社會責任與管理道德	歐仁和

六、教學進度(Syllabi)

2010/3/23	第6章 決策—管理工作的本質	歐仁和
2010/3/30	第7章 規劃的基礎 第8章 策略管理	歐仁和
2010/4/6	第9章 規劃的工具與技術	歐仁和
2010/4/13	第10章 組織的結構與設計	歐仁和
2010/4/20	期中考試週	歐仁和
2010/4/27	第11章 管理溝通與資訊科技	歐仁和
2010/5/4	第12章 人力資源管理	歐仁和
2010/5/11	第13章 管理變革與創新	歐仁和
2010/5/18	第14章 行為基礎	歐仁和
2010/5/25	第15章 瞭解群體與團隊	歐仁和
2010/6/1	第16章 激勵員工 第17章 領導	歐仁和
2010/6/8	第18章 控制的基礎	歐仁和
2010/6/15	第19章 作業管理及價值鏈管理	歐仁和
2010/6/22	期末考試週	歐仁和

七、評量方式(Evaluation)

上課出席:30% 期中報告:30% 期末報告:40%

八、講義位址(<http://>)

九、教育目標

重新查詢