

重新查詢

友善列印

0982學期 課程基本資料

系所 / 年級	財金系 2年級	課號 / 班別	86U00060 / A
學分數	3學分	選 / 必修	必修
科目中文名稱	商用套裝軟體	科目英文名稱	Computer Software in Finance
主要授課老師	張眾卓	開課期間	一學年之下學期
人數上限	61 人	已選人數	60人

起始週 / 結束週 / 上課地點 / 上課時間

第1週 / 第18週 / M311 / 星期4第06節
第1週 / 第18週 / M311 / 星期4第07節
第1週 / 第18週 / M311 / 星期4第08節

請各位同學遵守智慧財產權觀念；請勿非法影印。

教學綱要

一、教學目標(Objective) 使修課同學可習得基本文書處理能力，包括Word、Excel、Power Point等套裝軟體，並輔導學生考取相關證照

二、先修科目(Pre Course)

三、教材內容(Outline) 1.Word 2003 實力養成暨評量/2008年10月三版/中華民國電腦技能基金會/碁峰出版。 2.Excel 2003 實力養成暨評量/2008年10月二版/中華民國電腦技能基金會/碁峰出版。

四、教學方式(Teaching Method)

講授、媒體運用、實(驗)習

五、參考書目(Reference)

2010/2/25 商用套裝軟體概要介紹
2010/3/4 Excel工作表之格式設定
2010/3/11 Excel工作表之格式設定
2010/3/18 Excel工作表之編修
2010/3/25 Excel工作表之編修
2010/4/1 Excel工作表之進階處理
2010/4/8 Excel工作表之進階處理
2010/4/15 Excel工作表之列印

六、教學進度(Syllabi)

2010/4/22 期中考
2010/4/29 Excel統計圖表(Chart)之建立
2010/5/6 Excel統計圖表(Chart)之建立
2010/5/13 Word文件文字處理及檔案管理
2010/5/20 Word文件之段落處理
2010/5/27 Word文件之表格設計
2010/6/3 Word單頁文件制作
2010/6/10 Word多頁文件製作
2010/6/17 Word文件之特殊應用
2010/6/24 期末考

七、評量方式(Evaluation)

1 · 平時小考(25%) 2 · 課堂表現(15%) 3 · 期中考(30%) 4 · 期末考 (30%)

八、講義位址(<http://>)

九、教育目標

重新查詢