

重新查詢

友善列印

0981學期 課程基本資料

系所 / 年級	管理學院不分學系 1年級	課號 / 班別	80U00007 / A
學分數	3學分	選 / 必修	必修
科目中文名稱	會計學(一)(含實習)	科目英文名稱	Accounting(1)
主要授課老師	楊振欣	開課期間	一學年之上學期
人數上限	62 人	已選人數	54人

起始週 / 結束週 / 上課地點 / 上課時間

第1週 / 第18週 / A004 / 星期1第05節
第1週 / 第18週 / A004 / 星期1第06節
第1週 / 第18週 / A004 / 星期1第07節
第1週 / 第18週 / A004 / 星期1第08節
第1週 / 第18週 / A004 / 星期1第09節

請各位同學遵守智慧財產權觀念；請勿非法影印。

教學綱要

一、教學目標(Objective) 1.瞭解會計基本理論2瞭解會計處理程序3瞭解資產類科目會計處理

二、先修科目(Pre Course) 無

三、教材內容(Outline) 會計學 第三版 王坤龍著

四、教學方式(Teaching Method) 講授 作業演練

五、參考書目(Reference) 財務會計準則公報

2009/9/21 第1章 會計基本概念
2009/9/28 第二章 會譽理論之發展
2009/10/5 第三章 會計方程式與借貸法則
2009/10/12 第四章 平時會計處理程序 4-1會計循環 4-2會計科目 4-3分錄與日記簿
2009/10/19 4-4過帳與分類帳 4-5試算與試算表 4-6錯誤之查核與更正
2009/10/26 第五章 調整 5-1調整的意義 5-2會計基礎

六、教學進度(Syllabi)

2009/11/2 5-3 期末應行調整的事項 5-4轉回分錄
2009/11/9 復習 平時考
2009/11/16 期中考
2009/11/23 第六章 買賣業會計與結帳工作 6-1銷貨收入之會計處理 6-2進貨知會計處理
2009/11/30 6-3 銷貨成本之計算 6-4結帳
2009/12/7 第七章7-1 結算工作底稿
2009/12/14 7-2 財務報表之編製
2009/12/21 第八章 現金及其管理 8-1現金之特性 8-2現金之管理
2009/12/28 8-3 零用金制度 8-4銀行存款調節表
2010/1/4 第九章 應收款項
2010/1/11 復習 平時考
2010/1/18 期末考

七、評量方式(Evaluation)

考試 作業 出息狀況

八、講義位址(<http://>)

九、教育目標

重新查詢