

1002學期 課程基本資料/Course Information

系所 / 年級	經管系 3年級	課號 / 班別	82U00090 / B
學分數	3學分	選 / 必修	選修
科目中文名稱	薪酬管理	科目英文名稱	Compensation Management
主要授課老師	紀慧如	開課期間	一學年之下學期
人數上限	69 人	已選人數	64 人

起始週 / 結束週 / 上課地點 / 上課時間

第1週 / 第18週 / I311 / 星期4第07節
 第1週 / 第18週 / I311 / 星期4第09節
 第1週 / 第18週 / I311 / 星期4第08節

請各位同學遵守智慧財產權觀念；請勿非法影印。
 Please observe Intellectual Property Rights (IPR), not to make illegal copies.

教學綱要/syllabus

第一部分/Part I(※依課程委員會審議之內容決議填入)

	基本素養/核心能力 Core Literacy/Core Competencies	相關性 Relevance	
		高度相關	中度相關
一、教學目標所要達成之能力培養項目： 【依據課程委員會審議通過之課程與基本素養/核心能力關聯表填寫】	創新與創造力	.	<input type="checkbox"/>
	領導與決策	<input type="checkbox"/>	.
	溝通與合作	<input type="checkbox"/>	.
	國際觀	<input type="checkbox"/>	.
	倫理與社會責任能力	<input type="checkbox"/>	.
	科技與作業管理能力	.	<input type="checkbox"/>
	行銷與網路商務能力	<input type="checkbox"/>	.
	組織與人力資源管理能力	<input type="checkbox"/>	.

1.認知面：【使學生理解、應用、分析、綜合、比較、推論、評估本課程之理論與概念】：

本課程從宏觀面的薪酬管理概念、工作分析、職位評價、績效考評、激勵理論等五大主軸鋪陳講授其相互之間的關聯性，再者從微觀面導入薪資管理制度、各類獎工給付制度、員工激勵制度，以及創意性福利制度的規劃為重點的實務操作層次提供學生認知面理解與應用。

2.技能面【使學生能獲得運用與實做本課程理論與概念之技巧】：

蒐集國內外著名企業實施薪酬管理的實例，與本書各章節相關的實務經驗論點相互輝映，印

二、教學目標
(Objective)

證《薪酬管理》是門實用性強、操作力度高的課程。

3.情意面[能]引發學生對本課程之興趣，激發學生學習動機，增加觸類旁通與自主學習：

透過學習案例與故事研討，每位同學皆角色扮演積極參與實務演練，對於感興趣之企業個案採分組報告進行自主且深度探索，激發同學實用之學習動機。

三、符合教學目標之課程內容設計

本課程以當前重要薪酬與激勵理論，以清晰的架構協助學生對於理論知識吸收，為了反應新環境態勢，對於近代實務界國內外企業之薪酬管理及面對環境議題多所討論，期望經由理論與實務兼具的講授過程，增加學生研討與學習動機。

四、先修科目
(Pre Course)

第二部分/Part II

一、多元教學方法 (Teaching Method)	<input type="checkbox"/> 由學生自訂學習目標與抱負水準	<input checked="" type="checkbox"/> 案例或故事討論	<input checked="" type="checkbox"/> 講述
	<input type="checkbox"/> 服務學習	<input checked="" type="checkbox"/> 學生課後書面報告	<input type="checkbox"/> 參訪
	<input checked="" type="checkbox"/> 學生上台報告	<input checked="" type="checkbox"/> 腦力激盪	<input checked="" type="checkbox"/> 學生實作
	<input type="checkbox"/> 習題練習	<input checked="" type="checkbox"/> 影片欣賞與討論	<input type="checkbox"/> 採訪
	<input type="checkbox"/> 審議式民主	<input type="checkbox"/> 觀察與資料收集	<input checked="" type="checkbox"/> 一分鐘回饋
			<input checked="" type="checkbox"/> 角色演練
			<input checked="" type="checkbox"/> e化教學
			<input type="checkbox"/> 其他

二、參考書目
(Reference)

[符合教學目標之參考書目]

薪酬管理

三、教學進度 (Syllabi) [符合教學目標之教學進度]	1900/1/1		紀慧如
	2012/2/23	課程介紹 & 第一章 薪酬管理概念	紀慧如
	2012/3/1	第二章 工作分析與工作說明	紀慧如
	2012/3/8	第三章 職位評價	紀慧如
	2012/3/15	第四章 績效評價與績效付薪制度	紀慧如
	2012/3/22	第五章 薪資制度設計	紀慧如
	2012/3/29	第六章 激勵理論與獎勵制度	紀慧如
	2012/4/5	清明節休假一天	紀慧如
	2012/4/12	第七章 分紅入股與財產形成	紀慧如
	2012/4/19	期中考試(報告)	紀慧如
	2012/4/26	第八章 獎工制度設計	紀慧如
	2012/5/3	第九章 專業人員薪酬管理	紀慧如
	2012/5/10	第十章 薪資行政管理作業	紀慧如
	2012/5/17	第十一章 員工福利制度	紀慧如
	2012/5/24	第十二章 著名企業薪酬管理制度實務作法	紀慧如
	2012/5/31	薪酬管理影片剖析	紀慧如
2012/6/7	期末分組報告(一)	紀慧如	
2012/6/14	期末分組報告(二)	紀慧如	
2012/6/21	期末分組報告(三)	紀慧如	

評量方式		分數	評量方式	分數
<input type="checkbox"/> 實作測驗		0	<input checked="" type="checkbox"/> 期中筆試	20
<input type="checkbox"/> 隨堂筆試測驗		0	<input type="checkbox"/> 期末筆試	0
<input checked="" type="checkbox"/> 小組作業		10	<input type="checkbox"/> 期中報告	0
<input type="checkbox"/> 服務日誌		0	<input checked="" type="checkbox"/> 期末報告	30
<input type="checkbox"/> 口試		0	<input type="checkbox"/> 專題報告	0
<input checked="" type="checkbox"/> 個人上台報告		10	<input type="checkbox"/> 實作作品與反思	0
<input checked="" type="checkbox"/> 小組上台報告		10	<input type="checkbox"/> 前後測比較進步與成長	0
<input checked="" type="checkbox"/> 出席狀況		10	<input type="checkbox"/> 課堂參與與表現	0
<input checked="" type="checkbox"/> 心得與反思報告		10	<input type="checkbox"/> 其他	0

五、講義位址
(http://)

[回上頁](#)

[重新查詢](#)