

1002學期 課程基本資料/Course Information

系所 / 年級	經管系 3年級	課號 / 班別	82U00090 / A
學分數	3學分	選 / 必修	選修
科目中文名稱	薪酬管理	科目英文名稱	Compensation Management
主要授課老師	沈其泰	開課期間	一學年之下學期
人數上限	60 人	已選人數	50人

起始週 / 結束週 / 上課地點 / 上課時間

第1週 / 第18週 / M506 / 星期3第02節
 第1週 / 第18週 / M506 / 星期3第03節
 第1週 / 第18週 / M506 / 星期3第04節

請各位同學遵守智慧財產權觀念；請勿非法影印。
 Please observe Intellectual Property Rights (IPR), not to make illegal copies.

教學綱要/syllabus

第一部分/Part I(※依課程委員會審議之內容決議填入)

	基本素養/核心能力 Core Literacy/Core Competencies	相關性 Relevance	
		高度相關	中度相關
一、教學目標所要達成之能力培養項目： 【依據課程委員會審議通過之課程與基本素養/核心能力關聯表填寫】	創新與創造力	.	<input type="checkbox"/>
	領導與決策	<input type="checkbox"/>	.
	溝通與合作	.	<input type="checkbox"/>
	國際觀	.	.
	倫理與社會責任能力	.	<input type="checkbox"/>
	科技與作業管理能力	.	.
	行銷與網路商務能力	.	.
	組織與人力資源管理能力	<input type="checkbox"/>	.

1.認知面：【使學生理解、應用、分析、綜合、比較、推論、評估本課程之理論與概念】：

協助同學瞭解薪酬管理的基本概念及理論，並透過此概念與理論的內涵，瞭解如何尋求組織內部公平(組織內部的工作價值)、外部公平(其他組織給付的標準)以及個人公平(根據個人貢獻給付)三者的均衡

2.技能面【使學生能獲得運用與實做本課程理論與概念之技巧】：

教導學生熟悉薪資管理的架構、策略性薪資管理、工作分析、工作評價、薪資調查、薪資結

二、教學目標
(Objective)

構設計、技能薪資、績效評估、功績薪、激勵薪資、員工福利、非財務獎酬等內容

3.情意面[能]引發學生對本課程之興趣，激發學生學習動機，增加觸類旁通與自主學習]：

此課程有助於未來對人資管理類型工作的同學，能對組織中新資結構的運用基礎有一原則性的瞭解，俾有利於未來進入組織後更快速的上手運用；同時薪酬亦是人力資源管理的重要內容之一，故也有利於學生整合整個人資概念的運用

三、符合教學目標之課程內容設計

本課程內容將以人資的角色出發，並以組織策略為起始，依序探討不同組織政策下的薪酬設計決策，同時輔以不同階段的使用技術與部門與部門間如何有效的溝通協調，來探討如何架構一個符合組織的薪酬結構；同時也將分別介紹不同類型的薪酬內容，並說明如何透過不同的可能搭配來增加組織薪酬的優勢，並符合企業倫理的基本規範

四、先修科目
(Pre Course)

第二部分/Part II

- | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|
| 一、多元教學方法
(Teaching Method) | <input type="checkbox"/> 由學生自訂學習目標與抱負水準 | <input type="checkbox"/> 案例或故事討論 | <input checked="" type="checkbox"/> 講述 |
| | <input type="checkbox"/> 服務學習 | <input checked="" type="checkbox"/> 學生課後書面報告 | <input checked="" type="checkbox"/> 小組討論 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 學生上台報告 | <input type="checkbox"/> 腦力激盪 | <input type="checkbox"/> 學生實作 |
| | <input type="checkbox"/> 習題練習 | <input type="checkbox"/> 影片欣賞與討論 | <input type="checkbox"/> 探訪 |
| | <input type="checkbox"/> 審議式民主 | <input type="checkbox"/> 觀察與資料收集 | <input type="checkbox"/> 一分鐘回饋 |
| | | | <input type="checkbox"/> 參訪 |
| | | | <input type="checkbox"/> 角色演練 |
| | | | <input type="checkbox"/> e化教學 |
| | | | <input type="checkbox"/> 其他 |

二、參考書目
(Reference)

George T. Milkovich, Jerry M. Newman, & Barry Gerhart (2011). Compensation (10e). McGraw-Hill.

[符合教學目標之參考書目]

丁志達 (2006) 薪酬管理，揚智文化事業股份有限公司
李樹田譯，Rappaort, A.著，2006，薪資管理的八堂課，天下文化

三、教學進度
(Syllabi)

[符合教學目標之教學進度]

2012/2/22	薪酬管理課程簡介	沈其泰
2012/2/29	The Pay Model	沈其泰
2012/3/7	Strategy: The Totality of Decisions	沈其泰
2012/3/14	Defining Internal Alignment	沈其泰
2012/3/21	Job Analysis	沈其泰
2012/3/28	Job-Based Structures and Job Evaluation	沈其泰
2012/4/4	國定假日停課一次	沈其泰
2012/4/11	Person-Based Structures	沈其泰
2012/4/18	期中考週	沈其泰
2012/4/25	Defining Competitiveness	沈其泰
2012/5/2	Designing Pay Levels, Mix, and Pay Structures	沈其泰
2012/5/9	Pay-for-Performance: The Evidence	沈其泰
2012/5/16	Pay-for-Performance Plans	沈其泰
2012/5/23	Performance Appraisals	沈其泰
2012/5/30	The Benefit Determination Process	沈其泰
2012/6/6	Benefit Options	沈其泰
2012/6/13	期末分組報告	沈其泰
2012/6/20	期末考週	沈其泰

四、多元評量方法
(Evaluation)

[所勾選評量方法之評分加總為100分]

評量方式	分數	評量方式	分數
<input type="checkbox"/> 實作測驗	0	<input type="checkbox"/> 期中筆試	0
<input type="checkbox"/> 隨堂筆試測驗	0	<input type="checkbox"/> 期末筆試	0
<input type="checkbox"/> 小組作業	0	<input type="checkbox"/> 期中報告	0
<input type="checkbox"/> 服務日誌	0	<input checked="" type="checkbox"/> 期末報告	35
<input type="checkbox"/> 口試	0	<input type="checkbox"/> 專題報告	0
<input type="checkbox"/> 個人上台報告	0	<input type="checkbox"/> 實作作品與反思	0
<input checked="" type="checkbox"/> 小組上台報告	20	<input type="checkbox"/> 前後測比較進步與成長	0
<input checked="" type="checkbox"/> 出席狀況	15	<input checked="" type="checkbox"/> 課堂參與與表現	30
<input type="checkbox"/> 心得與反思報告	0	<input type="checkbox"/> 其他	0

五、講義位址(http://)

回上頁

重新查詢