

## 亞洲大學 99 學年度校園網路網段變更作業

- 一、回收本校 Class C 之實體 IP，減少 IP 使用者因校外路由與校外電路不穩定狀況造成之網路異常狀況發生。
- 二、增加可使用實體 IP 數量，供教學研究使用。
- 三、本作業回收之 IP 網段不包含本校虛擬 IP。

### 實體 IP 回收作業說明

- 一、資訊發展處於中華民國 99 年 9 月 30 日，將進行回收本校部分網路實體 IP，回收範圍為本校 210.70.8X.\*之 CLASS C 網段 IP，回收網段列表與變更網段如下列表。

回收 IP	回收數量	分布地區	變更後網段	變更後實體 IP 數量
210.70.82.1 ~210.70.82.253	506 個	資訊大樓、 健康大樓(不含 B1 HB70~HB85)	120.108.112.*	1012 個
210.70.83.1 ~210.70.83.253			120.108.113.*	
	120.108.114.*			
	120.108.115.*			
210.70.84.1 ~210.70.84.253	506 個	行政大樓、圖書大樓、管理 大樓、體育館及二宿地下室 研究室	120.108.116.*	1012 個
210.70.85.1 ~210.70.85.253			120.108.117.*	
	120.108.118.*			
	120.108.119.*			
210.70.86.1 ~210.70.82.253 (分配於各學院 碩班研究室)	253 個	健康大樓 B1 碩班研究室 HB70~HB85 (由學院核定配發)	120.108.121.*	每學院各 253 個 共 1265 個
			120.108.122.*	
			120.108.123.*	
			120.108.124.*	
			120.108.125.*	

※210.70.79.\*網段，仍分配於圖書館網段，不進行回收。

- 二、IP 使用者或管理者，請注意是否有使用回收網段內之 IP 申請網路服務，並可由下列兩種方式擇一進行 IP 變更作業。

#### (一)使用 IP 確定未申請任何服務。

- 1.原 IP 可使用至中華民國 99 年 9 月 30 日 17 時 00 分，於該時段後，原網路註冊資訊將自系統註銷，新申請 IP 自行於網路註冊系統進行線上申請即可。

【亞洲大學 校園網路管理系統 整合平台 <http://manlan.network.ic.asia.edu.tw/>】

- 2.申請變更 IP，由 210.70.\*.\*變更為 120.108.\*.\*。

(1)使用 IP 申請單重新申請實體 IP，並請於備註欄位填寫原使用 IP。

(2)刪除舊註冊資料由使用者自行線上申請，IP 使用者請將欲刪除 IP 資訊，以本人之本校教職員電子郵件傳送予網路維運組，經確認身分於刪除後通知使用者重新註冊，以取得新配發 IP。

**(二)已申請網域名稱之 IP 或使用固定 IP 進行註冊使用的各項服務**，如校外資料庫搜尋與軟體授權等，請於回收日期前儘速申請變更。若服務變更需向國外申請會花費較長時間，請以「網路 IP 延期回收申請表」申請延期回收，原 IP 最多使用至 99 年 12 月 31 日止。建議步驟如下：

1.申請變更 IP，由 210.70.\*.\*變更為 120.108.\*.\*。

(1)使用 IP 申請單重新申請實體 IP，並請於備註欄位填寫原使用 IP。

(2)刪除舊註冊資料由使用者自行線上申請：IP 使用者請將欲刪除 IP 資訊，以本人之本校教職員電子郵件傳送予網路維運組，經確認身分於刪除後通知使用者重新註冊，以取得新配發 IP。

2.服務變更申請。

(1)網域名稱變更申請：

校內網域名稱變更，請填具「網域名稱申請表」，填入新配發之 IP，送至資訊發展處服務櫃台進行網域 IP 變更。校外網域名稱變更，請依網域名稱申請單位規定辦理。

(例、IP 210.70.86.1XX 已申請校內網域名稱 1XX.asia.edu.tw，填寫網域名稱申請表時，請將「IP Address 主機位址」欄位，填寫新申請完成之 IP 120.108.X.X。)

(2)軟體或服務驗證 IP 變更申請：

已使用 210.70.X.X 之 IP 申請校外服務(如、校外資料庫使用驗證、軟體使用驗證)，請服務管理或使用人員於 IP 變更後，依該服務供應者(商)規範進行變更。

## 已申請 IP 資料查詢方式

- 一、開啟瀏覽器(IE、Netscape、FireFox 等...，並請於校內進行操作)，於網址列輸入以下網址，「<http://manlan.network.ic.asia.edu.tw>」，進入本校校園網路管理系統整合平台後，請點選「網路註冊系統」，或由資發處網頁連結至「校園網路管理系統」並點選「網路註冊系統」。

### 亞洲大學 校園網路管理系統 整合平台

<b>網路註冊系統</b> <a href="#">流量管制網段IP流入 流出 總量分析</a> <a href="#">各單位異常統計查詢</a> <a href="#">網路異常歷史查詢</a> <a href="#">校內超過限制流量與流量異常清單</a> <a href="#">校外流量異常清單</a>	<a href="#">MRTG size統計圖表</a> <a href="#">MRTG size統計圖表依伺服器位置</a> <a href="#">線上IP使用統計圖表</a>
---	--

- 二、依畫面引導輸入您的教職員電子郵件信箱之帳號及密碼。

### 亞洲大學 認證暨註冊系統

電子郵件帳號

輸入完整帳號 Ex:abcd@asia.edu.tw <教職員帳號>; Ex:abcd@ms1.asia.edu.tw <學生帳號>

密碼

**注意!!所有學生登入系統請先確認本校所提供的電子郵件帳號及密碼。**

**新生請先由此連結查詢郵件帳號及預設密碼<<[本校電子郵件預設密碼查詢](#)>>**

系統回應說明：

**認證伺服器無回應：**

即您的電子郵件帳號或密碼錯誤，請確認後再次登入，**電子郵件請完整輸入 EX:abcd@asia.edu.tw**。

**非校園網段，禁止註冊校園網路：**

您的所在位置非本校校園網路允許註冊區，請確認您的位置。

三、輸入完成後點選「登入」，會立即出現基本資料畫面，下方即會列出您已申請過 IP 與網路卡 MAC 的列表。

身份	教職	帳號	icns	姓名	
TEL	3522	Email	icns@asia.edu.tw	系級/單位	M307
登入IP		登入MAC		登入網段	
	<a href="#">修改基本資料</a>	MAC		<a href="#">註冊電腦於資訊發展處</a>	<a href="#">登出</a>

  

	網段	IP	註冊MAC	流入	流出	總	日流入	日流出	日總	預用	管制狀態	認證碼
<a href="#">修改MAC</a>	資訊發展處	10.98.	00-16-D3-	0M	0M	0M	0M	0M	0M	0M	正常使用中	
<a href="#">修改MAC</a>	資訊發展處	10.98.	00-0D-87-	0M	0M	0M	0M	0M	0M	0M	正常使用中	
<a href="#">修改MAC</a>	資訊發展處	120.108.	00-19-DB-	1M	1M	1M	1M	1M	1M	0M	正常使用中	
<a href="#">修改MAC</a>	行政大樓	120.108.	00-1B-24-	1M	0M	1M	1M	0M	1M	0M	正常使用中	

四、其他相關資訊可參閱資訊發展處網頁→「常見問題 Q&A」→「校園網路相關」→「校園網路使用教學說明」。

網路IP 延期回收申請表

Application for the Extension of the IP Time Limit

紀錄編號. / NO.

填表日期. / Date.

教職員編號 Staff ID		姓名 Name	
所屬單位 Office / Department		連絡電話 Telephone Number	
IP位址 IP-Address	網路卡號 MAC	說明 Statement	延後至 Extend To

1.申請教職員與IP申請保管人必須為同一人。  
The IP applicant has to be the same as the IP user.

2.需申請IP為回收網段IP開頭為210.70.\*.\*者。  
This form is only for the IP (210.70.\*.\*).

3.說明欄位請填入欲申請延期之原因。  
Please state the reason for postponement specifically in the column of statement.

4.申請延期之IP最多可使用至2010/12/31止。  
Once the application approved, the extended time limit will be 2010/12/31.

申請人同意以上事項 **簽章**  
The applicant agrees, **Signature** \_ \_ \_ \_ \_

申請單位 Office / Department		資訊發展處 Office of Information and Communication Technology	
申請人 Applicant	收件日期時間 Accept Time	承辦人 Undertaker  組長 Section Chief	資訊長 Dean of OIC