

學習評量資訊

2011.5 第31期
文/蕭玉真 教育部技職司專門委員

提升學生學習成效—淺談大學教學卓越計畫4/4 (接續本刊第36期)

學卓越計畫已達提升學生主動學習的初步目標

大學校院實施學習成效不佳學生之預警及補救教學措施，主要目的是期望透過各種機制之建立，提升學生主動學習意願，「將每一個大學生都帶上來」，顯然計畫執行成效良好，值得繼續經營與推動，及提供其他尚未施行類似計畫之國家或地區參考。

1. 依據研究發現，2006年獲教學卓越計畫補助學校於各面向指標都比未獲補助學校來得優異，可見當初教育部未偏離「擇優補助原則」，顯見已達競爭性經費之效果。
2. 理論上，預警學生數應比補救教學學生數多，但根據統計數據顯示，顯然有許多學生雖未達學習預警門檻，卻已懂得主動加強學習，已達提升學生主動學習的初步目標，例如參加證照考試，這在實地訪視及電話訪查已獲證實。
3. 為增強學生學習成效，讓每位學生都能擁有自己的學習導師，一旦發現學生學習成效不佳時，立刻為學生進行課業評估，啟動補救教學機制，或轉介輔導系統。此種師生互動及即時輔導模式，對提升預警學生成績及格率功不可沒。
4. 「研究生走入教室，翻新課堂模式」、「大學生當小老師，學習動力倍增」、「教學助理讓上課變精彩」高等技職校院教學助理制度經過三年推動後，從研究發現，在教學助理的帶領下，運用多媒體、小組討論、一對一或一對多的輔導、架設網站、校外教學等多元教學法下，已建立「以學生為主體、教學助理居中、老師為輔」的集體互動學習模式，成效良好，值得繼續深化推動，並擴散到未獲教學卓越計畫補助學校。
5. 根據資料分析，獲補助學校「教學助理制度」之績效已達顯著水準，其他未達顯著差異之指標，也逐年在進步中，咸信隨著教學卓越計畫的持續推動，未來應可再見到更為具體之成果。而且，最可貴的是，獲補助學校的成效確實已帶動未獲補助學校之改善，已達學習效應及同儕競爭之效果。

對未來提升學生學習成效之建議

1. 獎勵大學教學卓越第一期計畫之預警及補救教學措施，雖至2008年止，獲補助學校預警學生已有70%以上因補救教學後及格，卻仍有約30%學生未達解除預警成績，實屬可惜。建議後續計畫持續深化推動。
2. 從研究結果顯示，獲補助與未獲補助學校二組之間仍存有實質上的差異（雖然未獲補助學校並未因無法取得政府之經費補助而停滯不前，仍有明顯及實質之進步），此種差異係起因於獲補助為「教學卓越學校之榮譽感」使然，或是補助經費發揮的實質效果，值得進一步探討。這或許亦可說明，如果政府因教學卓越經費受到排擠而無法再行推動時，學校仍可秉持教學卓越理念，持續改善教學內涵與課程深化。

智慧財產權

校園影印教科書問題之說明2/2(接續本刊第36期)

貳、非法影印教科書的法律責任

- (一) 影印是重製的方法之一，未經授權影印教科書，又不符合合理使用的規定時，就是非法重製他人著作的侵權行為。
- (二) 非法影印教科書時，學生如果交由影印店代為影印，由於影印店是以影印為業的營利單位，不管影印多少份，金額是多少，只要權利人提出告訴，都必須負擔民、刑事責任。
- (三) 如果學生自己從事非法影印教科書的行為，要負民事責任，如果權利人進行告訴，也有刑事責任。對於學生非法影印的行為，提供影印機的圖書館或自助影印店如果知情的話，有可能成為侵害重製權的共犯或幫助犯，在這種情形下，當然也免不掉要負民、刑事責任。

參、解決教科書影印問題的建議

- (一) 大專院校的教科書比起中小學的教科書來說，確實相當昂貴，就像大學的學雜費比中小學高很多一樣。可是不能用書價昂貴做理由，主張「重製無罪，盜版有理」而理所當然的非法影印，侵害著作人的權利，否則結果還是要自己負擔法律責任。
- (二) 要解決教科書的使用問題或許可以嘗試採用下列的幾個方法處理：

教授及早指定要用的教科書：

學校和教授配合，對於所要開的課程和預定使用的教科書或教材提早公布，如果是外文書，書商可以有足夠時間從國外採購進口，學校也可以統計學生的需求量，跟書商議定比較優惠的價格。

建立二手書市場或流通管道：

學生畢業以後，有時不會再使用教科書了，學校或書商或許可以幫助學生建立二手書的市場或流通管道，減省學生購買教科書的成本。這在外國大專院校，相當普遍。

學校為學生建立授權影印中心：

許多英文教科書都附有授權影印的價額，註明印一頁多少錢，學校可以為學生建立授權影印中心，與出版商或著作權人接洽建立付費影印的機制，學生需要影印時，如果超過合理使用的範圍，即可依影印的頁數付錢由學校代收，再轉付給出版商或著作權人，形成合法授權影印的制度，著作權人也可以多一筆收入，雙方互蒙其利。

研究發展處專欄

曾副校長在9月6日的共識營，針對如何提升本校研發與產學合作進行簡報。簡報中提到，學術研究的成就，密切關係著一個國家社會的發展。大學的社會責任包括研發解決全球重要問題的知識，並培養解決問題的人才。同時，大專校院推動產學合作已為趨勢。強化產學合作之價值並提升產學合作對社會經濟之貢獻，應以建置友善之產學合作環境為要務，引導學校提升其產學績效。

在共識營的分組討論時間，與會教師針對幾項重要的討論題綱，進行熱烈討論。這些議題包括：如何激勵與協助每系至少成立一個特色研究群？如何激勵與協助每位教師每年至少主持一件研究(含產學)計畫？本校教師專長分類表的架構與內容是否適宜？本校適合針對哪些類型資料庫成立Dry Lab？可進行哪些相關研究？以及如何激勵與協助研提整合型計畫、跨校合作計畫。在共識營參與教師的腦力激盪下，提出許多具體建議並凝聚了初步共識。例如：教師專長分類表採用「領域-類別-專長」三層架構，由各學院依據專業知識加以修訂，彙整成最後的版本。

在共識營之後，研發處積極安排與各學院的座談，了解各學院對於年底研提整合型計畫的構想。在9月26日與管理學院的座談會，與會老師說明各系的特色，並提出關於推動研發與產學的意見。其中，關於專利與法律的整合、東南亞服務之問卷分析研究等，都是很好的研究構想，將繼續密切討論。此外，本處已安排9月28日與資訊學院座談，並將於近期陸續拜訪各學院。同時，曾副校長也安排於9月28日與新進教師有約。在輕鬆的氣氛中分享研究經驗，並鼓勵新進教師研提國科會新進人員隨到隨審計畫。

本校「教師學術研究成果管理系統」自去年底規劃現行系統之修改，讓系統操作更為友善與自動化。第一階段修改之功能已於三月底正式上線使用，目前全校教師幾乎都已登錄研究成果於系統中。例如：教師可以將發表的TSSCI論文資料登錄於系統中。請各位老師持續登錄各項研究成果，並不吝給予建議。目前教師研習時數與教學評量分數等資料已匯入系統中。教師可在「報表列印」的「教師成果摘要」功能，看到研究成果摘要以及教師研習時數與教學評量分數等資料。

在全校教師的努力下，本校論文篇數、產學合作的件數金額以及專利申請的件數持續不斷成長。現階段的努力方向之一是鼓勵教師踴躍研提國科會計畫，包括整合型計畫、新進人員隨到隨審計畫以及大學生專題計畫。研發處將持續舉辦與各學院的座談會，了解各院系的特色研究群，並促成跨院整合型計畫的研提。研發處規劃在11月初舉辦全校的產學日與研發日，除了有全校性大型的Workshop，也有各院同時舉辦的相關研發活動。屆時希望各位師長踴躍參與，為提升本校學術研究與產學合作的能量一起努力。

好書推薦

素養：課程改革的DNA

作者：蔡清田
出版社：高等教育出版
【內容簡介】

以「素養」為核心的未來課程，在近年來受到聯合國教育科學文化組織、歐洲聯盟、經濟合作與發展組織等國際組織的重視。本書作者根據參與行政院國家科學委員會委託洪裕宏教授帶領進行之「界定與選擇國民核心素養：概念參考架構與理論基礎研究」，包括由胡志偉、郭建志等研究團隊之理論探究與實務經驗；特別是與陳伯璋教授、張新仁教授與潘慧玲教授一起進行之《全方位的國民核心素養之教育研究》，以及後來主持《中小學課程相關之課程、教學、認知發展等學理基礎與理論趨向之研究》與《k-12中小學課程綱要之核心素養與各領域之連貫體系研究》等整合型研究成果，整理成為《素養：課程改革的DNA》一書。



亞洲大學教師在職教育實施要點

95.02.22 94學年度第7次行政會議通過訂定
95.03.17亞洲秘字第9501193號函公布
96.10.24 96學年度第3次行政會議通過修正第2、4、7點條文
96.11.05亞洲秘字第0960007062號函公布
98.08.19 98學年度第1次行政會議通過修正第2點條文
98.09.01亞洲秘字第0980007811號函公布
100.09.21 100學年度第2次行政會議通過修正第2點條文

一、亞洲大學(以下簡稱本校)為提升本校教師教學經驗與技巧，發展教師專業，以培育優質學生，特制定「教師在職教育實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、實施方法：

- (一) 本校專任老師自進入本校起，每學年必須修習至少12小時在職教育時數。
- (二) 各學院(中心)得舉辦專業領域之研習營或研討會。
- (三) 教學資源暨教師專業發展中心得舉辦教學相關領域之研習營或研討會，並認定教育時數。
- (四) 教師可選擇赴校外參加各相關研習營或研討會，教育時數由各學院(中心)認定。
- (五) 各學院(中心)需於活動一週前檢附申請表及相關資料提出研習時數申請，並於活動一週後提供活動資料，俾利教學資源暨教師專業發展中心登錄時數於研習系統。

三、經費補助：

- (一) 各學院(中心)舉辦專業領域之研習營或研討會，可申請預算補助。
- (二) 教師在職教育以參與校內所舉辦各項研習活動為優先；若參與校外研習活動，可申請補助交通費，每年以補助兩次為原則。

四、經費申請：

- (一) 請填具「亞洲大學教師參與校外在職教育交通費申請表」，經所屬單位主管簽具意見後，連同相關資料乙份，送交教學資源暨教師專業發展中心簽辦。
- (二) 研習後二週內，請檢附出差申請單、收據、研習證明或教師校外研習時數申請表、研習報告、出差旅費報告表等資料送交教學資源暨教師專業發展中心，俾利辦理經費核銷事宜。

五、各學院(中心)得編列預算並由教學資源暨教師專業發展中心彙整編列預算提撥，並視當年度經費核定預算做適當調整。

六、其他未盡事宜，依本校相關規定辦理。

七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。

活動預告

*以下活動均核發研習時數

活動時間	活動內容	活動地點
100/10/5(三) 14:10-16:30	飛雁領行(一) *重新詮釋我國大學教育目標與功能	資訊大樓I104會議室
100/10/14(五) 13:10-15:00	提升教師專業能力教學知能系列講座 *揭開黑盒子—專業核心能力的評量	管理大樓M009教室
100/10/19(三) 14:10-16:30	飛雁領行(二) *如何評鑑學生學習成就	行政大樓A502會議室
100/10/26(三) 15:10-17:00	提升教師專業能力教學知能系列講座 *從教師專業能力論課程目標的擬訂與編寫	行政大樓A176亞洲講堂

