

校務評鑑對學生學習成效機制自我評鑑之作業方向

我國在2006年所展開第一週期五年之系所評鑑實施計畫，其旨趣在確保受評系所能提供學生一個優質學習環境。因此，受評系所的評鑑結果，不論是經過實地訪評或追蹤評鑑，只要能獲得「通過」之認可結果，就表示系所已能提供學生一個優質學習環境。加上當前國際主要國家高等教育評鑑實務，相當強調學生學習成效之確保，基於此，第二週期系所評鑑的主要精神，在評估受評系所學生之學習成效。

校務治理與經營的重點工作，除強化行政效能提升學校聲望外，更重要在支援系所之辦學，以確保教育品質。因此，100年度即將展開的校務評鑑計畫的二個核心價值，其一就在導入品質保證之PDCA (Plan, Do, Check, Action) 架構，以引導大學校院找出自我定位，進而擬定校務發展計畫，確保教學與研究之績效；其二就在能建立一套評估學生學習成效的完整機制，以確保學生學習成效，強化學生之競爭力。其中校務經營品質保證之PDCA架構，長期以來就是大學校院校務發展之方向，受評學校只要將校務治理與經營機制和其運作成果加以展現，即可充分掌握本次校務評鑑之精神。

建置學生學習成效機制 學校可提供佐證資料

由於學生學習成效評鑑在高等教育評鑑實務上仍然是一個相當新的概念，雖然高等教育評鑑中心公布之實施計畫中，已明確設計每一個評鑑項目之內涵、最佳實務及參考效標，並進一步清楚說明每一個參考效標之要素，但仍有部分受評學校反映，在進行自我評鑑作業時，無法充分掌握有關學生學習成效機制之相關參考效標及可提供之文件資料。為利各校能完整說明確保學生學習成效之機制，本文進一步將五個評鑑項目之參考效標中，與學生學習成效機制相關之參考效標及可提供之基本文件資料加以說明，做為各校進行學生學習成效機制自我評鑑作業之參考。

評鑑項目一：學校自我定位

大學校院應根據自我定位、校務發展目標，及學術單位所屬學門之專業發展現況與趨勢，規劃與設計校、院、系所三個層級之學生基本素養與核心能力。由於校務評鑑之對象為校、院二個層級，因此實地訪評時學校至少應訂出校、院二個層級之基本素養與核心能力，並確保師生能有所瞭解，而系所層級則須啟動訂定基本素養與核心能力之機制。其中基本素養係指畢業生應用核心知能所應具備之一般性能力與態度；而核心能力則是指學生畢業所能具備之專業知能。至於基本素養與核心能力之術語，由於相關文獻仍缺乏一致之共識，因此校務評鑑時會尊重各校之用詞與定義，只要能明確顯示要培養一個怎樣的「大學人」之圖像即可。

評鑑項目二：校務治理與經營

校務治理與經營旨在提供教師教學與學生學習必要之行政支援，包括有專責機制負責學生基本素養與核心能力之設計，並確保學生學習成效之規劃、設計及執行，同時提供系所運作必要之行政人力與服務，以及學生學習成效的行銷之改善，都是與學生學習成效機制相關的效標。

評鑑項目三：教學與學習資源

評鑑項目「教學與學習資源」與學生學習成效機制相關的部分，主要包括課程規劃與設計、教師素質、教學環境與設備、教師教學與評鑑，及學生學習等五個主要部分。

評鑑項目四：績效與社會責任

為展現學校在達成學生學習成效之績效，除教師對開授課程應有明確之學生學習評量設計並落實執行外，應能同時提供教師教學專業諮詢與協助，以改善與提升教學品質，並且落實學生學習預警制度，同時建立學生獲得基本素養與核心能力之學習評量機制。

評鑑項目五：持續改善與品質保證機制

為確保學生畢業時能獲得既定之基本素養與核心能力，學校應建立學生學習成效之自我改善機制。

根據自我定位與實際運作 完成自我評鑑

以上是高等教育評鑑中心對各校在進行校務評鑑之自我評鑑時，與建立學生學習成效機制相關參考效標及其要素，所提供之補充說明的建議。這些補充說明僅是基本的文件或資料，並非強制各校均應提供或只能提供這些資料。所有的自我評鑑作業與文件資料準備，仍應在自我管制之精神下，根據學校自我定位與實際運作，完成自我評鑑作業與自我評鑑報告，做為評鑑委員進行實地訪評之依據，如此各校才能培育出符合學校自我定位之畢業生，發展辦學特色，型態為一所高聲望之高等教育學府。也只有將這些根據教育目標訂定學生基本素養與核心能力，以確保學生學習成效之機制，從校務評鑑之校、院二個層級有效落實，並進一步推動系所層級之運作與落實，在101年即將展開的第二週期系所評鑑中，系所才能從教育目標、課程設計與教學、學生學習輔導與支持等面向，有效落實學生學習成效機制，展現學生學習成果。

研究發展處專欄

「綠能科技研發中心」簡介

本期新增「研發專欄」，由研發處彙整本校最新研發成果與動態，藉由本專刊定期向教師報導。本期介紹資訊學院「綠能科技研發中心」的研發情形。「綠能科技研發中心」配合國家經濟發展政策及本校研發特色，結合產、官、學、研各方資源之應用，積極推動綠色科技研發與產業創新應用為目標。「綠能科技研發中心」的人員包括：主任、執行長與院內十餘位老師，依研究特色分為三組。在技術研究方面主要內容包括：(1)智慧型節能監控技術；(2)智慧型電表；(3)透明太陽能電池；(4)太陽能發電系統應用研發；(5)高亮度LED照明光學設計；(6)無線充電技術。

「綠能科技研發中心」現正研提一個整合型計畫，內容關於智慧型家庭電能資訊監控管理系統之軟體開發及應用。此計畫的研究動機源自臺灣缺乏自有能源，但是對能源之需求與日俱增，使能源成本相對上升。不但對我國經濟發展產生相當的影響，也對自然環境產生相當大的衝擊。因此，節能減碳已成為重要之議題。此計畫除能提供自動抄錶、電力品質監視、狀態監視、用電監視及記錄、電力需量監控、警報回報、資料庫管理及報表、排程控制...等多項功能外，也能經由分散處理控制器、圖控軟體與網路之結合，做最佳之運轉管理與控制，達到節電與管理之雙重效益。換句話說，電力公司將不再只是單向賣電給用戶，用戶的用電資訊能靠智慧電表、網路即時回傳電力公司，讓電力公司利用遠端監控系統了解各地用電狀況，萬一發現某地電力吃緊，可以即時調配別處多餘電力支援；用戶也能隨時掌握自己的用電情形，調節用電行為，達到省電、省錢效果。

本學期研發處已舉辦多場與各學院與新進教師的座談會，並將規劃訪視各學院研究中心，了解研發情形。這些內容將透過「研發專欄」傳達給各位教師，也希望各位師長為提升本校研發能量一起努力。

活動快訊

研究練功房(二)系列講座

活動時間:99/11/04(四) 10:00-12:00

演講名稱:「台灣生技產業的契機」

主講人:陽明大學張正教授

活動地點:管理大樓M004

「飛雁領航：大學教育與教學法專題」研習系列講座

1. 活動時間:99/11/09(二) 14:00-17:00

演講名稱:「大學競爭力分析」

主講人:中正大學胡夢鯨教授

活動地點:管理大樓M627

2. 活動時間:99/11/23(二) 14:00-17:00

講題名稱:「大學教育的全球化與國際化」

主講人:輔仁大學侯永琪副教授

活動地點:管理大樓 M627

備註:原訂99/10/26(二)教育部高教司何卓飛司長之講座，因司長行程變更，該講座與99/12/07(二)時間對調。

生物資訊與生物科技國際論壇(請上網報名)

活動時間:99/11/12(五)-99/11/13(六) 09:00-17:30

演講名稱:生物資訊與生物科技國際論壇

活動地點:資訊大樓I221會議室

報名網址:bcw2010.asia.edu.tw/Registration.htm

諾貝爾大師論壇

活動時間:99/11/15(一) 14:30-16:30

主講名稱:諾貝爾大師論壇

主講人:Dr.Ferid Murad

活動地點:國際會議中心A101

優良教師教學觀摩暨經驗分享(二)

活動時間:99/11/22(二) 09:00-10:00

主講名稱:99學年度教學獎獲獎老師

主講人:劉瓦均老師

活動地點:行政大樓A306

好書推薦

特色教學研究

作者:王頌梅、李翠玉、林良陽、梁世雄、張玉玲、

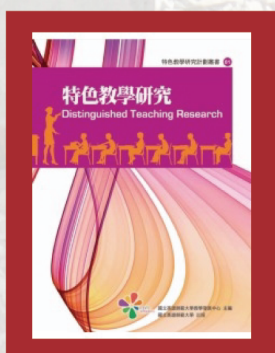
許淑娟、謝士英

出版社:高等教育出版社

出版日期:2009年10月01日

【內容簡介】

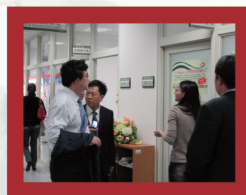
七位教師展開為期一學期之課程教學研究，教師們採單一授課班級進行實踐，透過創新的教學模式，包含教學理念、課程設計、教學方法等安排，進一步建立教學評量、學生學習成效評估方針，確立教學研究之方向；同時，開發與課程相結合之動態教學活動，例如兵器文物館、世運主場館之參訪，及帶領學生參與全國性競賽榮獲佳績等，皆提供學生廣闊的成長視野，其學習成效的回饋，亦做為教師良好之教學自我評量指標。



教學補給站

歡迎使用「資深教師駐點服務」

在撰寫或是投稿期刊過程中，遇到難解之題時，總希望有人能指點迷津；若遇到困惑之處，也希望能有共同討論的對象。教學資源暨教師專業發展中心努力推展教學諮詢服務，分別於不同時段提供資深教師駐點諮詢服務，以期提升本校教師研究能力並帶動教學能力之增進。



服務時間:星期一 - 星期五(寒暑假暫不供服務)。

服務對象:全校教師。

服務地點:教學資源暨教師專業發展中心。

預約方式:採線上預約。

預約方法:諮詢者請先至教師專業發展中心「網路報名」區塊選擇時段(每星期最多可預約2次諮詢時段)，本預約單會直接傳送至中心，完全保密，敬請安心填寫。

注意事項:

1. 完成預約後，請於預約之時段準時接受諮詢，預約後若無法出席，請務必在前1日取消預約；若為當天臨時急事，請致電：(04) 2332-3456#5442、5444說明原因，完成取消預約。

2. 線上預約處理時間為3-4個工作天，請注意您所提出申請之時間。

服務項目:

1. 中/英文論文修飾建議

2. 中/英語口頭報告指導

3. 寫作學術論著技巧建議

4. 使用研究方法上的諮詢

5. 編修學生中/英文報告修改討論

6. 班級經營

7. 課程設計

8. 教學方法諮詢

9. 教學歷程討論

10. 學習輔導