

## 蒙古財經學院與亞洲大學簽訂姐妹校



蒙古財經學院院長Dr. Batjargal Dorligjav, 於8月9日到亞洲大學拜會, 並與亞洲大學校長蔡進發簽訂姐妹校合約。蒙古財經學院院長表示, 未來將與亞洲大學進行學術交流, 並與管理學院各學系進行雙聯學位合作。

Dr. Batjargal Dorligjav校長說, 他很開心能夠到亞洲大學參訪、簽訂姐妹校, 並對亞洲大學全力發展國際化深具信心, 未來希望能與亞洲大學簽署雙聯學位合約。

蒙古財經學院Batjargal Dorligjav校長表示, 兩校對國際化發展有相似的理念, 也邀請亞洲大學校長到蒙古財經學院參訪, 將介紹亞洲大學卓越的國際化課程給蒙古其他所大學認識, 蔡進發校長允諾屆時將前往蒙古, 希望能在Batjargal Dorligjav校長安排下, 到蒙古各地參訪、交流。蔡進發校長回應說, 很開心能與蒙古財經學院簽署姐妹校, 本校辦學卓越, 並提供專業課程, 相信蒙古學生來到亞洲大學一定會受益良多, 目前雙方計畫第一步就是進行交換學生及學術研究交流。Batjargal Dorligjav校長也提到未來也可計畫選送學生至亞洲大學學習華語再進行雙聯學位學制。

## 教育部長吳清基參訪亞洲大學！

教育部長吳清基於8月23日到亞洲大學參加99年度全國大專院校學生事務工作研討會, 吳部長在亞洲大學創辦人蔡長海陪同下, 先到亞洲大學校園參觀, 吳部長對亞洲大學開辦誠實商店、奉茶站及晨昏定省中心相當讚賞。吳部長強調, 學務工作就是需要像亞洲大學這種情境的塑造, 透過環境教育, 讓學生潛移默化。

在參訪過程中, 吳部長昔日部屬或學生及熱識的學界人士, 如亞洲大學副校長曾憲雄、人文社會學院院長柯慧貞、教學資源暨教師專業發展中心主任卓播英教授、經管系教授吳天方及幼教系主任陳秀才, 紛紛趨前跟吳部長打招呼、相見歡, 場面熱絡。吳部長表示: 學術界精英人才都被延攬到亞洲大學, 師資堅強, 難怪亞洲大學會愈辦愈好。

吳部長等一行人, 隨後還參觀了亞洲大學所蒐藏法國名雕塑家羅丹的「沈思者」雕塑品、阿曼的「勝利女神詩篇」等作品, 吳部長並關心安藤忠雄藝術館的興建進度、圖書館內的藏書、閱讀咖啡室等。蔡創辦人告訴吳部長說, 學生在三品情境教室這樣的氛圍下, 再透過創意藝術的美學教育, 希望可以淨化心靈、開發創新, 讓學習更見效率。



## 學習評量資訊

### 大學校院如何推展學生學習成果評量(2/3)續第二十二期

進行宣導與溝通, 爭取全校師生之合作與參與熱忱

推展評量最大的阻力, 是參與評量的人員不清楚為什麼要做評量、評量有什麼好處, 以及評量結果做什麼用。假如大部分教師及學生都不清楚評量之目的與用途, 認為評量與他們無關, 則不論是學校自主或政府推行之評量, 其推展工作都會有困難。因此, 評量單位應利用適當機會與教師及學生進行溝通, 說明評量緣由與目的, 讓其瞭解評量的重要性, 對他們會有什麼好處或利害關係, 並輔導各單位運用評量資訊做決策及改進, 以降低教師之防衛心態, 提高學生之參與熱忱。

#### 落實教師課堂教學成果評量

評量實務工作要從學校基層做起。許多評量工作都須融入教師之教學過程, 以發揮其帶動學習之效能。各系、所應要求並輔導所有授課教師詳細訂定教學目標與要求, 以及運用適當方法進行學習評量。學校可定期為教師們舉辦評量研習活動, 一方面宣導學校評量政策與計畫, 一方面介紹並討論各種評量原理原則與方法, 提供實例做參考, 以提昇教師評量知識與技能, 引導學生從事更廣泛、更深度之學習。研習活動中應強調教師課堂教學成果評量之主要目的, 在幫助教師瞭解學生學習進展情形, 診斷學生學習以及教材及教法之缺失, 做為改進教學之依據, 而不是只為學生打分數。

#### 設置評量任務單位, 配備人力與資源, 展示上級決心

推展全校性評量方案, 需要專職任務單位或校級委員會來負責。在學校行政組織上設置一個很耀眼的權責單位負責評量工作, 不僅是學校關心學生學習與發展強有力的宣示, 而且也為順利推展評量工作提供良好的協調溝通與管理。成功推展評量的學校, 一般都會設置評量辦公室, 提供足夠的員工與經費, 負起全校評量任務, 也提供強有力的管道去傳播與運用評量資訊。因此, 學校若要推展學生學習成果評量, 應在學校行政組織上, 正式成立負責學校評量的單位, 並賦予足夠權責, 以便指揮與協調跨院及系、所之工作, 以利永續經營評量方案。

#### 短程方案

學校推展學習成果評量, 除了上述前置工作之外, 可分短程與長程方案來執行。短程方案, 顧名思義, 所需工夫較少, 主要是為長程方案奠定基礎, 並快速提供部分資訊。下列是兩項短程方案的範例:

#### 彙整現成資料, 編製學習成果指標

資料收集不容易, 不僅費時、費力, 而且又會增加相關人員之工作負擔, 因此應盡量減少重複收集資料的現象。負責評量的單位可先從檢視學校現有教務及學務資料開始, 建立學校及系、所多元的學習成果指標, 然後再逐漸推展到全面性的能力測驗, 以降低對學校與學生的壓力。

現成的學校資料很多, 包括學生修課情形、準時畢業, 以及轉、休、退學百分比等, 皆可用來評量學生在校學習行為及表現。另外, 亦應先採用合適的政府或專業機構舉辦之證照檢定結果, 來編製學習成果指標。證照檢定, 如律師、會計師、精算師、工程師、程式設計師、系統設計師、廚師以及教師等由專業團體或政府以專業標準與要求所舉辦之檢定考試, 以及一般國家公務人員高普考、技術人員考試等, 都有全國統一標準, 具公信力。

還有, 政府機構或民間研究機構往往已有可用之資料庫, 比如目前臺灣教育部資助之全國大專畢業生流向平台, 提供豐富畢業生追蹤資料, 可供各校使用與比較。資料包括畢業後之流向(就業、深造)、工作是否符合所學專長、上研究所時是否轉修其他學門、是否考取證照、是否通過相關檢定考試, 以及職場表現(職位、職務、薪資)等, 藉由這些行為表現可以推論大學教育成效。

#### 試辦小型測驗方案

評量是否有價值, 與所用之評量工具有很大關係。假如評量工具不能正確地評量所要評量的東西(效度低), 或是評量結果不穩定或不一致(信度差), 則評量結果不足以採信, 沒有價值。因此, 要有成功的評量必須要有良好工具, 其測量效度與信度都要達到適當標準。

另外, 評量工作牽涉到學校全體師生, 有許多因素影響評量的實施, 若學校先前沒有經驗, 往往會遭遇一些困難, 因此學校推行校級評量, 須先審慎檢視評量工具之品質與實施程序。可由小型方案開始, 比如選擇某一科系, 針對某一項能力, 如寫作能力, 以抽樣方式進行, 確保評量內容與程序品質。有了成功經驗之後再擴大方案, 可以避免許多困擾與阻礙。

## 活動快訊

### 亞洲大學《99學年創新教材》申請獎助開跑了囉!

一、亞洲大學獎助創新教材為本校獎勵教師創新教材的努力與貢獻之措施, 歡迎各系教師申請獎助。

#### 二、申請創新教材獎勵類型

1. 傳統紙本教材(含教師研究成果轉換教材)。
2. 個案教學教材(我國本土個案研究)。
3. 數位教材(含數位輔助教材)。

三、申請截止日: 即日起至99年9月30日截止。

#### 四、填具申請表單

1. 傳統紙本教材類: 請至教發中心網站<http://trfdc.asia.edu.tw/taledownload.asp>下載。(含獎助創新教材申請表、獎助創新教材申請計畫書、補充說明表)。
2. 個案教學教材類: 請至個案教學發展中心網站<http://ctdc.asia.edu.tw/download.html>下載。(含個案教學教材計畫書、個案教學教材摘要說明表)。
3. 數位教材類: 請至遠距教學與數位教材中心網站<http://ic.asia.edu.tw/DLC/download.html>下載。(含課程大綱檔、獎助課程內容影音檔)。

五、獎助方式: 由創新教材審議委員會依99年度預算斟酌訂定, 並另行公告。

六、如有申請上之相關問題, 請各系教師洽詢相關業務承辦人員。

1. 傳統紙本教材: 請洽詢林玟妍小姐(#5442)。
2. 個案教學教材: 請洽詢黃玉青小姐(#3605)。
3. 數位教材: 請洽詢陳秀芳小姐(#6285)。

## 好書推薦

### 書名:《高等教育評鑑議題研究》

作者: 吳清山

出版社: 高等教育出版社

出版日期: 2009年11月01日

【內容簡介】

高等教育代表一個國家的學術水準, 也象徵一個國家的實力。高等教育的品質和績效, 關係到國家的競爭力, 故世界主要先進國家紛紛投入大量的經費, 以提升該國高等教育品質和水準。高等教育評鑑為提升高等教育品質和水準的重要作為, 因而有系統地從事高等教育評鑑探討, 成為教育研究重要主題之一。

書共分八章, 內容包含我國高等教育發展背景分析, 高等教育評鑑發展、通識教育評鑑、大學教師評鑑, 以及英國和芬蘭高等教育品質保證制度等方面進行探討。



## 教學補給站

### 歡迎使用「資深教師駐點服務」

在撰寫或是投稿期刊過程中, 遇到難解之題時, 總希望有人能指點迷津; 若遇到困惑之處, 也希望能有共同討論的對象。教學資源暨教師專業發展中心努力推展教學諮詢服務, 分別於不同時段提供資深教師駐點諮詢服務, 以期提昇本校教師研究能力並帶動教學能力之增進。



服務時間: 星期一 ~ 星期五(寒暑假暫不供服務)。

服務對象: 全校教師。

服務地點: 教學資源暨教師專業發展中心。

預約方式: 採線上預約。

預約方法: 諮詢者請先至教師專業發展中心“網路報名”區塊選擇時段(每星期最多可預約 2次諮詢時段), 本預約單會直接傳送至中心, 完全保密, 敬請安心填寫。

注意事項:

1. 完成預約後, 請於預約之時段準時接受諮詢, 預約後若無法出席, 請務必在前1日取消預約; 若為當天臨時急事, 請致電: (04) 2332-3456#5442、5444說明原因, 完成取消預約。

2. 線上預約處理時間為3-4個工作天, 請注意您所提出申請之時間。

服務項目:

1. 中/英文論文修飾建議
2. 中/英語口頭報告指導
3. 寫作學術論著技巧建議
4. 使用研究方法上的諮詢
5. 編修學生中/英文報告修改討論
6. 班級經營
7. 課程設計
8. 教學方法諮詢
9. 教學歷程討論
10. 學習輔導