

# 教學補給站

## 歡迎使用「資深教師駐點服務」

在撰寫或是投稿期刊過程中，遇到難解之題時，總希望有人能指點迷津；若遇到困惑之處，也希望能有共同討論的對象。教學資源暨教師專業發展中心努力推展教學諮詢服務，分別於不同時段提供資深教師駐點諮詢服務，以期提升本校教師研究能力並帶動教學能力之增進。



- 服務時間：星期一～星期五（寒暑假暫不供服務）。
- 服務對象：全校教師。
- 服務地點：教學資源暨教師專業發展中心。
- 預約方式：採線上預約。
- 預約方法：諮詢者請先至教師專業發展中心“網路報名”區塊選擇時段（每星期最多可預約2次諮詢時段），本預約單會直接傳送至中心，完全保密，敬請安心填寫。

### 注意事項：

1. 完成預約後，請於預約之時段準時接受諮詢，預約後若無法出席，請務必在前1日取消預約；若為當天臨時急事，請至電：(04) 2332-3456#5442、5444說明原因，完成取消預約。
2. 線上預約處理時間為3-4個工作天，請注意您所提出申請之時間。

### 服務項目：

- |                   |           |
|-------------------|-----------|
| 1. 中／英文論文修飾建議     | 6. 班級經營   |
| 2. 中／英語口頭報告指導     | 7. 課程設計   |
| 3. 寫作學術論著技巧建議     | 8. 教學方法諮詢 |
| 4. 使用研究方法上的諮詢     | 9. 教學歷程討論 |
| 5. 編修學生中／英文報告修改討論 | 10. 學習輔導  |

# 教學心得分享

## 如何設計調查問卷研究工具

文/劉湘川 教授（生物資訊學系）

調查問卷，是調查研究主要工具，用以反映調查內容和調查項目的表述。

### 一、問卷的基本結構

#### 1. 標題

問卷標題旨在使被訪者大致了解對欲回答的問題。宜簡明扼要，點明調查「時間」、「範圍」、「對象」與「主題」。例如：

『2009年亞洲大學教師專業發展中心行政效能滿意度調查』

#### 2. 問卷說明

問卷說明主要是對調查目的、意義及填表要求等的說明，文字力求言簡意賅，文筆親切，能激發被訪者的填答興趣。

例如：

『各位敬愛的老師，您好！為了更客觀地了解目前教師專業發展中心行政效能的情況，我們進行了這次匿名問卷調查。您的答案有絕對的隱私保障，但對我們來說非常重要和有價值。非常抱歉佔用您的寶貴時間來填寫我們的問卷，您認真的填寫是對我們工作的極大支持，我們衷心感謝。並預祝您在今後之教學研發工作、順利成功。』

#### 3. 填表指導

填表指導一般均列入問卷說明中，單獨列出時，在強調要求更加清楚，更能引起回答者的重視。

例如：

『問卷答案沒有對錯之分，只需根據自己的實際情況填寫即可，問卷的所有內容需您個人獨立填寫，如有疑問，敬請垂詢您身邊的工作人員，您的答案對於我們改進工作非常重要，希望您能真實填寫。』

#### 4. 問卷問題

將調查的主要問題及相應的選項，按照問卷設計原則逐次有限度的排列，要求被調查者回答。這部分內容的好壞直接影響整個調查研究價值的高低。

#### 5. 編碼

將問卷中的問題及選項等以數字代號系統編碼，以利計算機處理和統計分析。

例如：

『編碼8表不知道，編碼9表拒答或未答』

#### 6. 被訪者基本資料

包含被訪者有利於分類分析的一些基本控制變量，例如：教師專業發展中心行政效能滿意度調查之被訪教師個人的、姓名、職級、任教系別、所屬學院等。若在統計問卷時不需統計的特徵則排除在外。該基本資料一般置於問卷末尾，亦可放在“問卷說明”後面。

#### 7. 訪問員資料

在調查問卷的最後，要求附上調查人員的姓名、調查日期等，以利於對問卷質量進行監察控制。如果被訪者基本情況是放在“問卷說明”的後面，訪問員情況也可以考慮和被訪者的基本情況放在同一表格中，無必要時可省略。

#### 8. 結語

旨在簡短明瞭地對被調查者的合作再次表示感謝，以及關於不要漏填與復核的請求，有時亦可省略。

### 二、調查問卷問題提問方式：

#### 1. 封閉式

也就是在每個問題題幹後面給出若干選擇答案，被調查者只能在這些被選答案中選擇自己的答案

例如：

『您對目前這種遠距教學之教學方式適應嗎？』

非常適應（ ）適應（ ）沒有意見（ ）不適應（ ）非常不適應（ ）

#### 2. 開放式

此提問方式允許被調查者不受限制地來回答問題。好處為可獲得各種不同的答案，甚或深入之原因，壞處在不利於資料的統計，因此，在調查問卷中用的不宜過多。

例如：

『您認為進行遠距教學之優缺點為何？』

#### 3. 周密式

兼顧封閉式與開放式

例如：

『您對目前這種遠距教學之教學方式適應嗎？』

非常適應（ ）適應（ ）沒有意見（ ）不適應（ ）非常不適應（ ）

請填答理由於下：.....

### 三、調查問卷問題設計的注意事項

#### 1. 先易後難、先簡後繁、被調查者熟悉問題在前

問卷的前幾個問題的設置必須謹慎，稱呼語措辭要親切、真誠，最先幾個問題要容易回答，不要使對方難以啓齒，讓接下來的調查造成困難。

#### 2. 提出的問題要具體，避免提過於籠統的問題

過於籠統的問題對實際調查工作並無實質意義。

例如：“你認為教師專業發展中心行政效能如何？”這樣的問題就很不具體，很難答到想了解被訪者對教師專業發展中心行政效能的總體印象的預期調查效果。應將這一類問題細化為具體詢問關於該中心規章完備性、設備便利性、人員服務態度、執行成效等方面的印象。

#### 3. 一個問題只能有一個關注要點

一個問題如有若干關注要點，不僅會使被訪者難以作答，其結果的統計也會很不方便。在問卷中要特別注意“和”“與”“、”等連接性詞使用。例如：“你為何選擇英語教學與遠距教學？”這個問題包含了“你為何選擇英語教學？”及“你為何選擇遠距教學？”防止出現這類問題的最好方法，就是分離語句，使得一個問題只問一個關注要點。

#### 4. 要避免帶有傾向性或暗示性的問題

例如：“你是否和大多數人一樣認為電腦輔助教學法較好？”這一問題帶有明顯的暗示性和引導性。“大多數人認為”這種暗示結論的提問帶來兩種後果：一是被訪者會不假思索地同意引導問題中暗示的結論。或是使被訪者產生反感。既然大多數人都這樣認為，那麼調查還有什麼意義。或是拒答或是給予相反的答案。所以，在問句中要避免使用類似語句，如“普遍認為”、“權威機構或人士認為”等。此外，在引導性提問下，被訪者對於一些敏感性問題，不敢表達其他想法等。因此，這種提問是調查的大忌。

#### 5. 先一般問題，後敏感性問題；先泛指問題，後特定問題；先封閉式問題，後開放式問題

#### 6. 要考慮問題的相關性

同樣性質的問題應集中在一起，以利於被訪者統一思考；否則容易引起思考的混亂。還要注意問題之間存在的邏輯性和分析性。

#### 7. 提問中使用的概念要明確

要避免使用有多種解釋而沒有明確界定的概念。問卷中不得有蓄意考倒被訪者的問題。

#### 8. 避免提出斷定性的問題

例如：“您每週之遠距教學時數為何？”這個問題的潛意思就是“您一定有遠距教學”。而對於無遠距教學的教師來說，這個問題就不太恰當。因此在這個問題之前可加一個判斷性問題，即“您有遠距教學課程嗎？”如果回答“是”，可繼續提問，否則就可停止提問。

#### 9. 一些問題不要放在問卷之首

如：關於被訪者的私人資料，令人漠不關心的問題，有關訪問對象的生活態度的問題等等。

#### 10. 最後問背景資料問題

必要的時候為了統計和分析的需要必需問被訪者一些背景資料。

參考文獻

黃光雄、簡茂發（1994）教育研究研究法 臺北市 師大書苑有限公司 第二版。

劉湘川（1989）抽樣原理與方法 國民小學教師教育研究研究法第四章 臺中市 國立臺中師範學院。

蓋洛普市場調查股份有限公司（2009）國科會98年度廉政民意問卷調查報告 行政院國家科學委員會。

## 好書推薦 《你拿什麼定義自己》

書名：你拿什麼定義自己？：組織大師韓第的生命故事

作者：查爾斯·韓第

出版社：天下雜誌

【內容介紹】從這本書的開頭到末了，韓第不斷激發讀者思考，我們珍視的價值是什麼。是金錢？家人？工作在我們人生扮演什麼角色？而組織存在的目的是什麼？為股東賺錢？還是成就更高的使命？閱讀者不管正走到人生的任何階段，都可在韓第的詰問中反思己身，看到人生與職涯的多種可能性。而管理者更可以就這些問題檢視自己的組織，發現管理上的藍海。

## 《人生的探索與選擇》

書名：人生的探索與選擇

作者：孫震/著

出版社：九歌

【內容介紹】本書收錄孫震近年來為個人學思歷程所做的總結，為青年學子所做的講稿，為珍重友誼所提的序文，為好書所發抒的感想，及旅途中懷古所生的哲思。