

教學心得分享

大班教學

大班教學評量的限制

一般而言，大班教學的評量工作之所以較為困難，與這幾個議題有關：

- 評分的工作量過高
- 評量被容易處理的需求所限制
- 評量給予學生的必須是充分且立即的回饋
- 要監督是否有作弊或抄襲的情形
- 要保持評量的品質與前後的一致性
- 缺少可進行再一步檢驗的評量工具

如何克服這些限制？

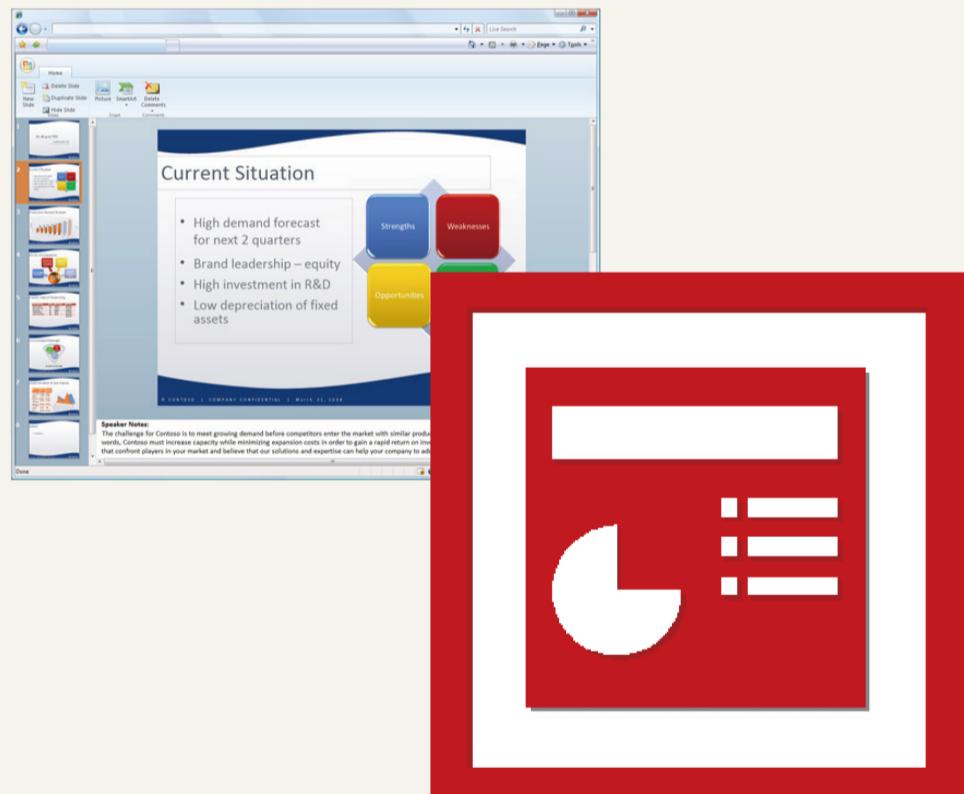
要使大班教學評量令人信服顯得格外困難，其關鍵在於評量的功能到底是在藉由給予學生回饋而激發他們的學習成效，還是藉由打分數來分類學生呢？對於這個問題，有學者建議以下策略：

- 事先加以處理：花較多時間在設計評量的習題，並且讓學生有足夠的時間準備，這包括讓學生對作業有足夠的理解、事先釐清評量標準等等。
- 上課時花點時間在擬訂評量的策略上。
- 採用自我評量與同儕評量：這二個方式可將部分評量工作轉移給學生，也可以讓學生能交流彼此的學習經驗。
- 採用團體評量來減少評分的工作量。
- 利用自動化工具來輔助評量工作。
- 減少評量的項目，但這個方法必須小心使用以免收到反效果。

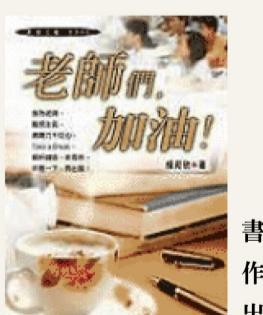
還有哪些策略？

McKeachie (1999) 十分建議使用不打分數的測驗、報告、或課堂報告，還有自我評量等方式，他認為這些方式不僅可增進學生在課堂的表現，並能增加學生此後的生存技能；Hanrahan (1997) 也認為，自我評量可以使學生產生更多的控制感、自我覺察感，並能鼓勵學生進行反思性的實踐。

資料來源Teaching and Educational Development Institute, Teaching Large Classes, the University of Queensland Australia
圖/摘錄自<http://tw.myblog.yahoo.com/sabina-20060814/article?mid=1789>



好書推薦



書名：老師們，加油！
作者：胡邦欣著
出版社：稻田出版有限公司

【內容介紹】

各位教師們，是否曾經對從事教職員這份工作感到無力或疲憊呢？或認為自己無法背負教育國家下一代的重責大任？還是常常覺得自己在奉獻教育這條路上感到孤獨、徬徨、無人共勉呢？如果您對從事教育這份工作感到無心向前或躊躇不前時，請翻閱一下「老師們，加油！」。

作者將書中分成四大部分，從老師教學的心路歷程到面對學生、面對自己教職員這份職業的思考角度，分別與大家分享，並在詼諧且實際教育的時空背景下，與讀者們進行對話與相互激勵。例如在教育工作的環境下，作者鼓勵教職員們抱著「每天都是好心情，並且要心存感謝」的心態工作。作者在書中分享，當你對教學工作感到厭倦時，請換一個角度思考，比起服務業一成不變的服務客人，從事教師工作是如此具創造力、有意義且重要的，並且是一份可教化人心的工作。

善用PowerPoint

PowerPoint的強大功能在於它能夠提綱挈領地提出重點、突顯視覺效果、利用多媒體呈現例子或描繪出重點。學生認為PPT的確很有幫助，可是當老師利用PPT講述的時候，或是快速、流利、滔滔不絕地提供訊息時，也常讓他們分心，因為留下太少的時間讓他們思考自己的問題或學習。如何才能使PPT成為課堂中輔助學習的利器呢？本文將提出幾個重點，教您如何將PPT的優點發揮到極致。

發揮最大的視覺影響力

1. 使用標準字型大小能使閱讀更為輕鬆，一般使用24–32字型。
2. 一頁中有太多訊息會造成分心，刪掉所有的贅字，利用頁面排版將訊息編排成幾個有意義的段落。
3. 當您在編輯頁面時，您所使用的文字顏色要和背景顏色不同，使用高對比的顏色，例如藍底黃字、白底黑字。
4. 圖表、圖片、照片等有助於讓資料看起來更活潑、明晰、顯眼。您可以使用這些元素來加強重點或引導學習者將注意力集中在頁面上的某些部份。不過，若是使用得過於花俏，反而會使學習者分心，而不是對他們有幫助。

如何編輯內容使學習變得更容易？

1. 刪減所有不必要的文字
2. 將內容分成幾個有意義的段落
3. 適當地利用空間和圖示充分表達重要的組織和重點

怎麼樣的編排方式不利於學習？

太多資訊塞滿整個頁面會讓學生覺得有壓迫感，他們就需集中更多的注意力在閱讀，而非聽課。學生一邊閱讀複雜的頁面，還要做筆記、聽課，同時還要一邊思考這些內容如何連結到其他課程，這實在是個挑戰啊！

利用投影片來做好組織的功夫

當學生看到資訊如何經過組織，學習新資訊比較容易。因此，如果您能按照以下的建議來做的話，會很有幫助：

1. 先以一頁綜覽整個講述內容。
2. 接著介紹這次講述中將出現的每一個段落重點作為前言。
3. 結論的那一頁先呈現摘要、延伸出來的問題或可繼續探討的主題。
4. 利用換頁來提出問題在課堂上討論，教師可藉由這個機會進行非正式的評量。
5. 評估學生的學習狀態或接下來的講述方向。

用PowerPoint講課

投影片是為了輔助學生聽課和做筆記，而非取代講述。投影片可以幫助您講述的更詳盡或增加更多例子，但盡量不要將投影片當作是你自己的授課筆記，如果您需要寫註記提醒自己講述的重點，以達到詳盡解說和引用相關例證，那麼請將筆記分開來寫。

學生通常喜歡在上課之前將投影片列印出來，如果您可以讓學生在上課前取得投影片資料，他們就可以利用這些資料作為做筆記的指引方向。

利用投影片呈現影像或重要的引述以集中學生的注意力，有助於您在課堂中框定問題或導向主題。講解時，可以讓學生針對每一張投影片提出意見，如果時間不夠，可以等下次再回到投影片來講解。

學生自己光是讀投影片的內容是不可能學到太多的，盡量給學生機會，讓他們對每一張投影片進行充分的思考。他們是第一次看到和聽到您的講述，需要時間來整合概念，才有辦法提出不同面向的論點或思考問題的每一個環節。您可以用問問題的方式來確認學生是否理解或激發學生更進一步的思考。提供充分的時間給學生系統化地闡述和發問問題，讓學生在課堂中參與和互動（例如透過問題討論和意見交流的機會），並隨時將學生的想法記在黑板上或投影片上。

資料來源 <http://depts.washington.edu/cidrweb/Bulletin/PowerPoint.html>

