

教學補給站

歡迎預約特約諮詢

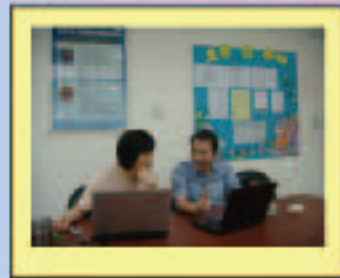
在撰寫或是投稿期刊過程中，遇到難解之題時，總希望有人能指點迷津；若遇到困惑之處，也希望能有共同討論的對象。教學資源暨教師專業發展中心努力推展教學諮詢服務，本學期增加「特約諮詢服務駐點教師專區」，由趨勢研究中心何玉山主任親臨指導，機會難得不容錯過！

何玉山主任駐點時間：

星期二 (10:00 - 12:00)
星期四 (10:00 - 12:00)

【重要事項】

1. 服務對象：全校教師。
2. 服務地點(擇一)：教學資源暨教師專業發展中心、趨勢研究中心。
3. 預約方式：採電話預約。
4. 預約方法：諮詢者請先致電(04)2332-3456#5442林小姐。
5. 完成預約後，請於預約之時段準時接受諮詢，預約後若無法出席，請務必在前1日取消預約；若為當天臨時急事，請至電：(04)2332-3456#5442說明原因，完成取消預約。
6. 請儘量於預約日前七天提出申請，請注意您所提出申請之時間。



..... To do one thing well is a worthy ambition

教學心得分享

如何打破教室的沉默

文/摘錄自 http://teaching.ndhu.edu.tw/webshow_dis.asp
圖/摘錄自 <http://drawing.funp.tw/?listag>

相信很多老師都有過這個經驗，上課到一個段落的時候問同學：大家有問題要提出來討論嗎？這時教室往往鴉雀無聲，學生不是低著頭就是相互對看，很少有人願意率先打破沉默，有什麼方式能讓學生表達意見呢？這可能是許多老師共同的無奈與疑惑。

要打破教室的沉默，有一個策略就是把同學分成小組，但組內每個成員的個性或興趣最好各不相同，也就是讓一組同時有害羞、外向、偏好口語表達等不同個性的同學。以下是幾種運作方式：

一對一討論

這是一個可以讓學生快速集中注意力的方法，老師只要把一個問題寫在黑板上，然後要每個人找隔壁的同學就這個問題討論2-5分鐘即可。請學生把目前為止的進度做一個摘要，也可以要學生合作想出一個實際例子。如果要確認這個活動的成效，可以要同學繳交討論結果。

接力遊戲

另一個簡單又快速的方式是把同學分成三個人一組，由A回答老師提出的問題，B負責支持A的回應，C則負責挑戰A的回應。這個活動可以讓同學注意到一個複雜問題同時具有雙重論點。

分組並綜合討論

老師提出問題後給學生幾分鐘寫下對這個問題的回應，同學並不需要把回應交給老師；接著要同學互相討論，再由老師帶領全班一起討論這個問題。藉著討論，同學可以整理自己的想法，還可以在不用被評價的輕鬆情境下測試自己的想法究竟是受到肯定或是受到挑戰。

確證法

在介紹一個新議題之前，可以要每組對此議題提出三個支持的論點，不少人會在過程中驚訝地發現自己視為理所當然的想法竟有可能不被接受。

辯論法

針對一個爭議性議題把同學分成正反兩方，給學生時間來發展他們的論點，然後上台報告。

魚缸法

要幾個同學到台前，也就是「魚缸」，公開共同討論某個議題，其他人則在台下當觀眾聽這些同學討論。為了有多一點參與機會，可以在魚缸留一、二個空位給想公開發表意見的人，在活動之後一定要有全班討論的時間，這時你會發現先前的活動會啟動討論的氣氛。

分組定期討論法

將同學分組後，要每組至少隔週見一次面，花十五分鐘討論讀本、講課內容、電影，或是輪到這組要寫的報告。這個活動可以增進彼此情感並培養合作的能力。

角色扮演法

運用一個真實發生過或虛構的事件，指派每一組扮演不同的角色，同時要每組討論分派到角色的論點與可能採取的行動，演出之後再全班一起討論這個事件。這個活動可以增進同學的自信及表演能力。

三段式訪談

這個活動相當適合用來認識彼此，也很適合用來展開一部電影或某個題材的討論。把學生兩兩配對之後，首先由A訪談B、C訪談D，接著由B訪談C、D訪談A，最後由這個人一起討論彼此訪談。

教師與助教之間如何搭配？

文/摘自 <http://depts.washington.edu/cidrweb/Bulletin/FacultyTAGuide.html>
圖/摘錄自 <http://drawing.funp.tw/?listag>

即便是在同一個系所中，助教角色仍是相當多樣化的，助教會將各自不同的背景帶入教室中，由於助教角色和背景之間有所差異，教師和助教之間對於學期課程期待的討論要趁早，花點時間在這方面的討論上，也許能減少困惑，甚至避免潛在的危機產生。根據華盛頓大學對於教師與助教的了解，下面所提出之建議是關於教師與助教共同合作一門課時，可以參考的幾個問題。

確立課程結構與目標：

1. 分組實作與課堂教學之間的關連性為何？
2. 在課程中閱讀材料、作業和考試所扮演的角色為何？
3. 學生對課程的普遍期望為何？學生覺得課程中最有挑戰性的是什麼？
4. 學生期望在課程中學到什麼？
5. 課程如何與系所願景、學生學習計畫相互配合？

建立溝通管道：

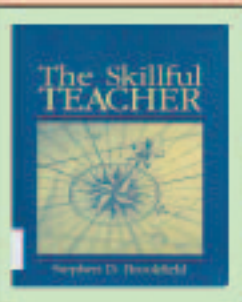
1. 如何溝通這個學期的課程訊息？是否需要每週討論一次？或是例行性的發送電子郵件還是由助教協調處理？
2. 在課程期間，助教需要提出哪一類的報告？如學生問題、學生作業品質、課堂中難以處理的情境。
3. 助教應如何回覆學生的電子郵件與問題？該如何處理學生遞交作業、要求補考、及疑似作弊等情形？
4. 助教可以從教授那裡取得哪一類的成績和課程內容等回饋？
5. 課程的重要期程與期限？

釐清角色與責任：

1. 誰負責設計小組工作（指派作業、提問、重點整理、經費事宜等等）？是否要將舊資料整理歸檔？
2. 如何合理分配課程的工作？譬如監考、課後輔導、回覆學生信件、管理線上討論版、規劃並主持班會、操作視聽器材、製作講義等工作內容。
3. 助教是否需要旁聽課程，甚至授課？是否需要參與設計課程作業與測驗。
4. 評分時，教師和助教的角色應如何分配？何時需要評分或指定作業？誰負責向學生說明成績問題？
5. 如果有多位助教，是否要共同協調分組或其他任務？
6. 如何確認助教在時限內完成本分內的工作？助教工作如何與研究工作搭配？為完成任務，他們是否需要做一些調整？

鼓勵助教專業發展：

1. 助教的角色對未來的專業發展有何助益？譬如助教可藉由嘗試不同的教學方式或評量技巧來獲取經驗，這些經驗有助於進一步提昇研究、發表或共同研究之能力。
2. 助教在授課期間如何加強教學能力？助教也許需要教師或同儕協助觀察教學情形，或邀請專業教學研發單位的顧問訪視及進行期中晤談，以收集學生的回饋。



The Skillful Teacher

【內容介紹】

作者：Stephen D. Brookfield 著
譯者：James Tsai

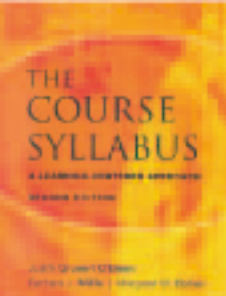
本書作者是一位任教三十餘年的大學教師，如同其他教師一樣，作者在任教初期也曾遭遇許多挫折與困境，他希望利用本書來訴說一個真實的教學故事，讓讀者了解當一個教師會遇到的問題，因此本書的重點不在於介紹抽象的教育理論或讚美教師的完美與偉大，相反的，作者描述他在教學過程中遭遇過的困難，如意外事件、不確定的問題、或複雜的情感等等。

教師的工作其實並不容易，他們必須在教室裡面對許多學生，每個學生都有自己的想法、問題與情緒，因此在課堂上時常會出現很多預期外的問題，作者認為教學是一個情緒性的過程，他希望能從本書中了解教師如何在混亂的教學情境裏成長，教師不應該壓抑學生的不同意見，應該鼓勵他們多元化的思考與發展，在複雜的教學環境裡，一個良好的教師應該重視心理、政治、教育三方面的平衡，作者同時也強調，教師是一個有血有肉的人，對教育抱著滿腔熱血與期望，因此他希望讀者也能夠了解擔任教師這個職業時，可能遇到的問題。

書名：The Course Syllabus: A Learning-Centered Approach
作者：Julia Grant O'Brien, Barbara J. Hillis, Margaret M. Lauer
出版社：Jossey-Bass

The Course Syllabus: A Learning-Centered Approach

【內容介紹】



近年來，大學生的人數、學習與家庭背景產生巨大的變化，除了學生人數逐漸增加之外，學生的背景也反映現代的資訊社會已經改變人們生活、工作、學習的方式，從學生選擇學校、系所與課程的方式，我們可以發現這樣的改變，但是也有越來越多的學生為了配合自己的生涯規劃，選擇延後入學或半工半讀的方式完成學業，他們念書的時候必須兼顧工作與家庭，因此這些學生的選擇標準又與其他的學生不同，從學生選擇念大學的目的與生涯規劃的不同，我們可以了解他們對課程的期望與了解也因人而異，為了讓每個學生都學到自己需要的知識，教師的教學方式與型態也必須配合不同的學生而改變。

作者認為老師最重要的第一步為培養不斷質疑自己教學方式的習慣，教師應該不斷問自己：「我如何知道我的學生有學到知識」、「怎麼做才是對學生最好的方式」等問題，除了自我質疑之外，老師與學生之間的溝通與了解也十分重要，而一個好的課程大綱能夠幫助教師了解學生的需求與疑問，在設計以學生為中心的課程大綱時，教師必須提供課程中需要的資訊、工具、作業、課堂活動，這些課程要求都必須能夠幫助學生學習，課程大綱能夠幫助學生了解課堂的內容、要求以及老師對課程的理解與準備，因此可以達到師生交流的效果，減少學生在學習課程時的誤解與疑問。